



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: ABRUZZO

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"NICOLA DA GUARDIAGRELE – MODESTO DELLA PORTA"
C.M. CHMM062004 - C. F. 80003660695

PEO: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it
Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH) - Tel. 087182232
<https://www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it/>



SC. DELL'INFANZIA E SC. PRIMARIA - Via Cavalieri, 71 – Tel. 0871800607
SCUOLA SECONDARIA I GRADO - Via G. Farina 1 - Tel. 087182232

LICEO SCIENTIFICO e IST. TECN. ECONOMICO E TECNOLOGICO - Via Grele, 24 - Tel. 0871809355 - 0871809301

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

L'Istituto Omnicomprensivo "Nicola da Guardiagrele – Modesto Della Porta", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Irma Nicoletta D'Amico e l'alunno/a _____ rappresentato/a dai suoi Genitori, Signori _____ e _____,

PREMESSO che per l'anno scolastico 2024/2025 l'alunno/a è iscritto/a alla classe _____;

CONSIDERATO che per garantire, a livello generale, l'efficacia del servizio scolastico e, in particolare, per fornire all'alunno/a l'opportunità di raggiungere il successo negli studi e negli apprendimenti scolastici, c'è bisogno del suo diretto coinvolgimento e di quello dei Genitori negli interventi scolastici, preceduto dalla conoscenza e dalla condivisione degli obiettivi formativi, in funzione della loro concreta realizzazione;

IN RIFERIMENTO all'art. 5bis del DPR 24 novembre 1998, n. 249, come introdotto dall'art. 3 del DPR 21 novembre 2007, n. 235;

STIPULANO

il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, che le parti si impegnano a rispettare, così articolato:

1. DOCUMENTI

1.1 L'alunno e i Genitori dichiarano di conoscere e di accettare i documenti e gli atti che l'Istituto adotta, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente patto, e precisamente:

- il Piano dell'offerta formativa
- il Regolamento d'Istituto
- lo Statuto delle studentesse e degli studenti.

2. COMUNICAZIONI/INFORMAZIONI

2.1 L'Istituto assicura la costante informazione all'alunno e ai genitori, utilizzando nell'ordine:

- sito web
- posta elettronica
- circolari interne
- registro elettronico
- albo on line
- servizio postale
- telefono, per casi urgenti.

2.2 Nelle medesime forme saranno resi noti gli incontri periodici scuola-famiglia, riguardanti l'andamento delle attività e le comunicazioni sul profitto e sul comportamento scolastico dell'alunno.

2.3 Al fine di poter espletare le suindicate formalità i Genitori declinano in allegato al presente atto i recapiti utili, impegnandosi a comunicarne tempestivamente le eventuali variazioni.

3. ATTIVITA' DIDATTICA

3.1 L'Istituto assicura nel corso dell'anno scolastico il regolare svolgimento dell'attività didattica, secondo il calendario scolastico che sarà adottato e secondo i pacchetti-orari previsti dal piano degli studi.

3.2 L'Istituto realizza, altresì, attività aggiuntive, miranti al recupero e al sostegno didattico, all'ampliamento dell'offerta formativa, alla partecipazione ai Progetti sostenuti dall'Unione Europea e alle iniziative realizzate con gli altri soggetti pubblici e privati.

3.3 Sono fatte salve le sospensioni e interruzioni temporanee delle attività scolastiche, imputabili a cause di forza maggiore.

4. FREQUENZA SCOLASTICA

4.1 L'alunno assicura la regolare frequenza scolastica, comprese quella relativa ai corsi di recupero delle insufficienze e di sostegno didattico organizzati dalla scuola e alle attività aggiuntive e integrative aventi carattere di obbligatorietà. Si impegna anche ad osservare puntualmente l'orario giornaliero delle attività scolastiche.

4.2 I Genitori garantiscono da parte loro questi adempimenti e si impegnano ad informarsi periodicamente sulle assenze dell'alunno e a giustificarle anche con la dovuta documentazione; si impegnano, altresì, a partecipare agli incontri scuola-famiglia che l'istituto periodicamente organizza e ad assumere direttamente presso i docenti, negli orari di ricevimento scolastico, tutte le informazioni riguardanti lo sviluppo del programma e l'impegno dell'alunno negli studi.

4.3 L'Istituto comunicherà ai genitori le situazioni anomale delle assenze e dei ritardi.

4.4 Allorché siano previste con anticipo situazioni particolari che dovessero comportare la sospensione delle attività scolastiche per l'intera giornata o per una parte di essa, l'avviso all'alunno e, suo tramite, ai genitori sarà dato mediante la lettura in aula della relativa circolare dirigenziale, ovvero, quando non sia possibile una congrua previsione, con comunicazione sul sito web dell'Istituto.

4.5 Sarà garantito all'alunno in ritardo l'ingresso qualora sussistano giustificati motivi, adeguatamente documentati, o in presenza di eventi eccezionali. L'alunno dovrà comunque essere accompagnato dal genitore.

4.6 L'alunno, in caso di assenza, dovrà aggiornarsi sul lavoro svolto dalla classe e sui compiti assegnati.

4.7 I genitori si impegnano a dotare l'alunno dei libri e del materiale didattico personale, a lui necessari per poter realizzare con profitto il lavoro scolastico.

5. COMPORAMENTI

5.1 I Docenti si impegnano a:

- essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- non usare mai in classe il cellulare;
- rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;

- informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- effettuare un congruo numero di verifiche;
- visionare e correggere i compiti assegnati per casa;
- realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.

5.2 Le alunne e gli alunni si impegnano:

- essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- non usare mai in classe il cellulare;
- lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- rispettare i compagni, il personale della scuola;
- rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- indossare un abbigliamento adeguato.

5.3 I Genitori si impegnano a:

- conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- rispettare il Dirigente Scolastico, i Docenti e il personale della scuola;
- utilizzare social network in modo adeguato, evitando di diffondere contenuti inappropriati riguardanti la scuola.

5.4 Il personale non docente si impegna a:

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;

- segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

5.5 Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l’attuazione dell’Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

6. SANZIONI – RISARCIMENTO DANNI

6.1 L’alunno è responsabile dell’integrità dei locali scolastici, degli arredi, delle attrezzature, dei sussidi e del materiale didattico e, nel caso provocasse danni, oltre ad essere passibile dei provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento, è tenuto al loro risarcimento; qualora non sia possibile, pur avendo effettuato le opportune indagini, individuare il diretto o i diretti responsabili del danno, del guasto o dell’atto vandalico, l’alunno ne risponderà insieme agli altri allievi della classe, se nel suo contesto tali azioni si sono verificate, ovvero insieme agli allievi dell’Istituto o del plesso se esse sono pertinenti a cose, servizi o spazi di uso comune.

6.2 Per gli effetti di cui sopra, l’alunno e i Genitori dichiarano di assumere, in solido tra loro, la responsabilità di rispondere del relativo risarcimento.

7. PRIVACY

7.1 l’Istituto, dovendo acquisire e trattare dati sensibili e giudiziari riferiti all’alunno e ai suoi familiari, assicura la scrupolosa osservanza delle disposizioni previste in materia dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal Decreto Legislativo 196/2003 - Codice in materia di trattamento dei dati personali come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

8. DECORRENZA

8.1 Il presente patto decorre della data della sua sottoscrizione e ha efficacia per l’intera durata del corso degli studi seguito dall’alunno.

9. RINVII

9.1 Sono fatte comunque salve le norme vigenti in materia di vigilanza e di educazione dei minori, in particolare quelle contenute nel Codice Civile e nel Codice Penale vigenti, alle quali si fa esplicito rinvio.

Luogo e data _____

Firme

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I GENITORI
