AVVISO PER L'UTENZA INTERNA ED ESTERNA

In seguito al dispositivo del Dirigente Scolastico – prot. n.9649 del 20.11.2020 – l'attività dell'Ufficio di Segreteria è organizzata al 50% con personale in presenza e al 50% con personale in lavoro agile.

- Fino alla cessazione degli effetti del DPCM del 3 novembre 2020, fatte salve eventuali proroghe, sono adottate le misure di seguito elencate.

  - **il centralino e gli uffici sono aperti per i servizi all'utenza dalle 11.15 alle 13.45,** fatte salve eventuali urgenze o emergenze indifferibili

  - **il ricevimento del pubblico** è limitato ai soli casi di stretta necessità, su appuntamento, tramite richiesta al n.0871 82232 (negli orari di apertura del centralino) o alla mail chmm062004@istruzione.it

  - il personale amministrativo effettuerà il lavoro agile nella misura del 50%

  - le richieste specifiche relative alle singole aree amministrative e/o istanze rivolte direttamente al Dirigente Scolastico e al DSGA andranno effettuate tramite mail :

    DIRIGENTE SCOLASTICO dirigente@omnicomprensivoguardiagrele.edu.it

    DSGA dsga@omnicomprensivoguardiagrele.edu.it

    AREA ALUNNI
    lucionino.taraborrelli@omnicomprensivoguardiagrele.edu.it
    anna.caniglia@omnicomprensivoguardiagrele.edu.it

    AREA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
    marilena.disanto@omnicomprensivoguardiagrele.edu.it

    AREA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
    giuseppina.ianieri@omnicomprensivoguardiagrele.edu.it

    AREA CONTABILITA'
    secondina.carpineta@omnicomprensivoguardiagrele.edu.it

    AREA AFFARI GENERALI
    gina.mancini@omnicomprensivoguardiagrele.edu.it